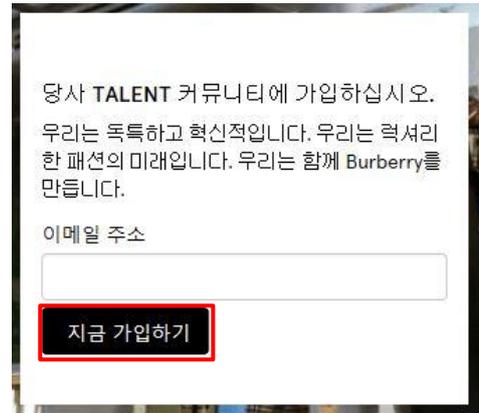


# BurberryCareers.com 이력서 등록 방법 (PC 버전)

1. PC에 이력서 파일 저장해 둘 것 (워드 혹은 PDF)
2. 버버리 커리어스 사이트 접속 (URL : <https://BurberryCareers.com/>)
3. 우측 상단 Language에서 '한국어(대한민국)' 선택 후 스크롤을 아래로 내려서 '지금 가입하기' 클릭하여 계정 생성



4. \* 표시 된 부분 모두 입력 - 개인정보 보호 정책 클릭 후 수락 - 계정 생성 클릭

이미 등록된 사용자입니까? 로그인하십시오. 로그인 증명은 대소문자를 구별합니다.

\*이메일 주소: career2019@naver.com

\*이메일 주소 재입력: career2019@naver.com

\*암호 선택: ●●●●●●

암호 승인됨

- 암호는 6자 이상이어야 합니다.
- 암호는 20자를 초과할 수 없습니다.
- 암호에 공백이나 유니코드 문자를 사용할 수 없습니다.

\*비밀 번호 재입력: ●●●●●●

암호 일치

\*이름: 김동

\*성: 홍

\*거주 국가: Korea, Republic Of

알림:  새로운 채용 공고 알림 수신

경력 기회에 관해 자세한 내용 확인

\*이용 약관: 개인정보 보호 정책을 읽었으며(대)이를 승인합니다. (highlighted with a red box)

**계정 생성**

개인정보 보호 정책

버버리 채용 개인정보 처리방침

버버리 인재 커뮤니티에 가입하기 전, 귀하에게 버버리의 개인정보 보호정책을 읽어볼 것을 권장합니다. 본 개인정보 보호정책은 귀하의 개인정보 처리에 관하여 설명하며 전세계적으로 버버리 내에서 귀하의 개인정보가 공유 될 수 있음을 안내합니다.

런던 호스페리 로드, 호스페리 하우스 우편번호 SW1P 2AW에 소재하는 버버리 유한회사가 데이터 관리자로서 귀하의 개인정보를 보관 및 관리할 것입니다.

**개인정보보호정책**

버버리는 귀하가 온라인 버버리 인재 커뮤니티에 가입할 경우, 버버리 내 직무에 대해 질의하거나 지원하였을 경우, 인재 추천, 신원조회 및 채용절차에 관하여 귀하에게 개인별, 개별적으로 귀하의 개인정보를

**수락** **거절** **인쇄**

5. 우측 상단 메뉴의 '지원' 클릭 후 '키워드별 검색'에 포지션명 혹은 '지역별 검색'에 Korea 입력하여 직무검색

키워드별 검색: Sales Associate (highlighted with a red box)      지역별 검색: Korea (highlighted with a red box)      직무 검색

추가 옵션:      지우기

6. 지원 할 포지션의 모집공고 선택 후 모집공고

| 모집공고   | 부서     | 시설 | 필터  |
|--|--------|----|-----|
| Sales Associate (highlighted with a red box) | Retail | 서울 | 초기화 |

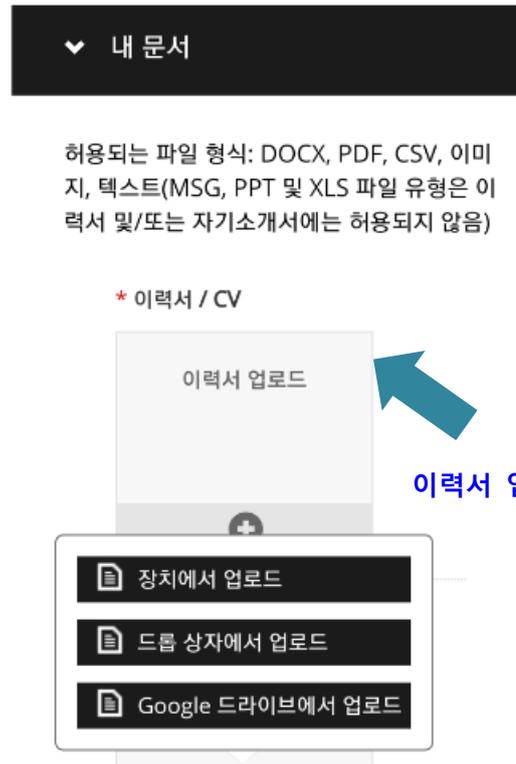
7. 즉시 지원 클릭

**즉시 지원 >**

8. '섹션 모두 확장' 클릭 후 \* 표시 된 항목 모두 작성 - 저장 - 이력서 업로드



+ 섹션 모두 확장 - 섹션 모두 축소



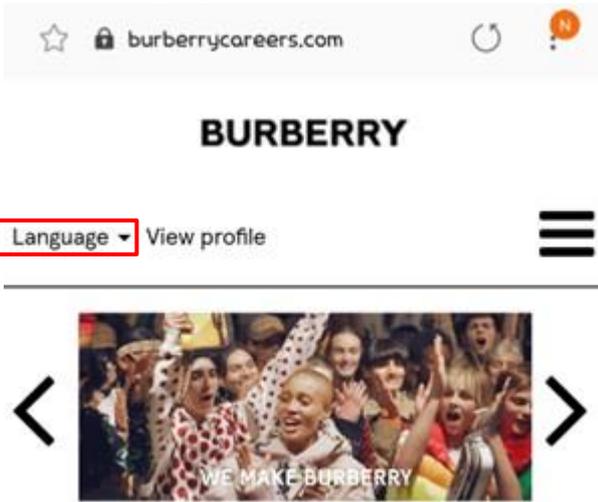
9. '지원서를 보냈습니다. 감사합니다' 문구가 보이면 지원이 완료 됨

지원서를 보냈습니다. 감사합니다.

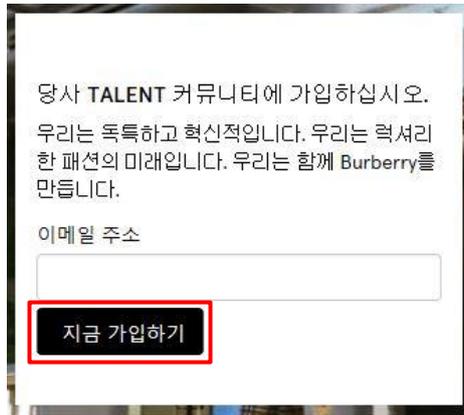
직무 목록으로 돌아가기    프로필 보기

# BurberryCareers.com 이력서 등록 방법 (모바일 버전)

1. 휴대폰 / 태블릿 PC에 이력서 파일 저장해 둘 것 (워드 혹은 PDF)
2. 버버리 커리어스 사이트 접속 (URL : <https://BurberryCareers.com/>)
3. 좌측 상단 Language에서 '한국어(대한민국)' 선택



4. 스크롤을 아래로 내려 '지금 가입하기' 클릭하여 계정 생성



5. \* 표시 된 부분 모두 입력 - 개인정보 보호 정책 클릭 후 수락 - 계정 생성 클릭

이미 등록된 사용자입니까? 로그인하십시오. 로그인 증명은 대소문자를 구별합니다.

\*이메일 주소: career2019@naver.com

\*이메일 주소 재입력: career2019@naver.com

\*암호 선택: ●●●●●●

암호 승인됨

- 암호는 6자 이상이어야 합니다.
- 암호는 20자를 초과할 수 없습니다.
- 암호에 공백이나 유니코드 문자를 사용할 수 없습니다.

\*비밀 번호 재입력: ●●●●●●

암호 일치

\*이름: 김동

\*성: 홍

\*거주 국가: Korea, Republic Of

알림:  새로운 채용 공고 알림 수신

경력 기회에 관해 자세한 내용 확인

\*이용 약관  개인정보 보호 정책을 읽었으며 이를 승인합니다.

**계정 생성**

개인정보 보호 정책

버버리 채용 개인정보 처리방침

버버리 인재 커뮤니티에 가입하기 전, 귀하에게 버버리의 개인정보 보호정책을 읽어볼 것을 권장합니다. 본 개인정보 보호정책은 귀하의 개인정보 처리에 관하여 설명하며 전세계적으로 버버리 내에서 귀하의 개인정보가 공유 될 수 있음을 안내합니다.

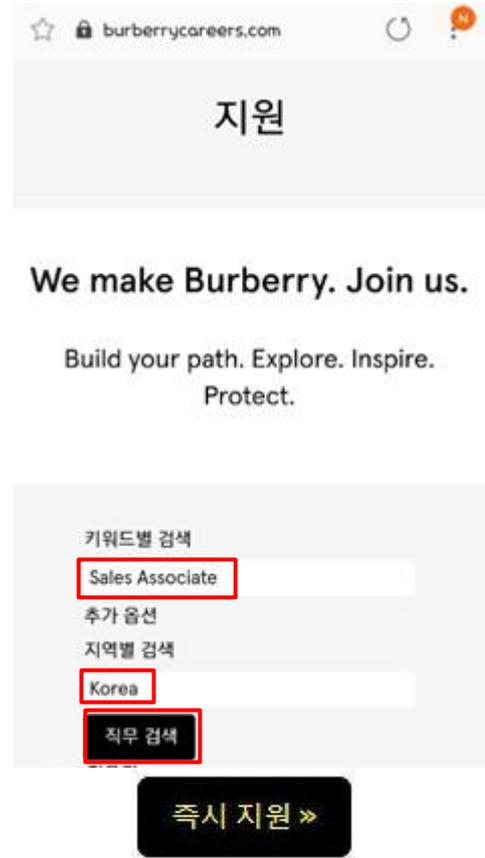
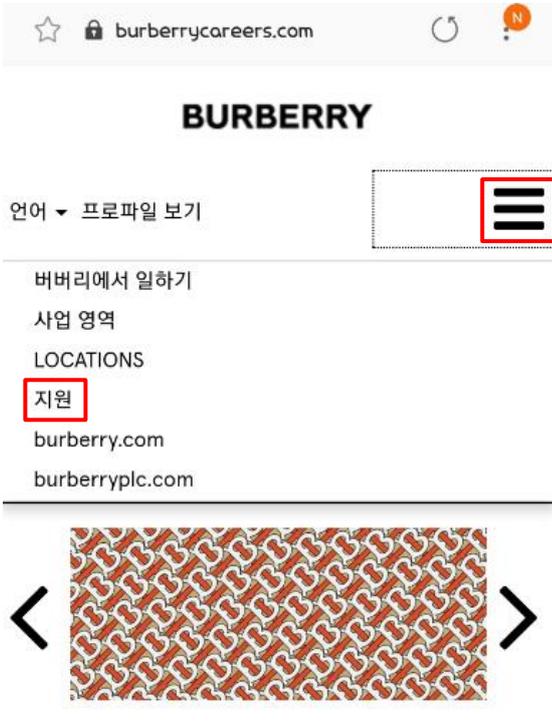
런던 호스페리 로드, 호스페리 하우스 무편번호 SW1P 2AW에 소재하는 버버리 유통회사가 데이터 관리자로서 귀하의 개인정보를 보관 및 관리할 것입니다.

**개인정보보호정책**

버버리는 귀하가 온라인 버버리 인재 커뮤니티에 가입할 경우, 버버리 내 직무에 대해 질의하거나 지원하였을 경우, 인재 추천, 신원조회 및 채용 인터뷰 등 채용 과정에 제공되는 다양한 귀하의 개인정보를

**수락**   **거절**   **인쇄**

6. 우측 상단 메뉴의 '지원' 클릭 후 '키워드별 검색'에 포지션 이름 혹은 '지역별 검색'에 Korea 입력하여 직무 검색



7. 지원 할 포지션의 모집공고 선택 후 즉시 지원 클릭

8. '섹션 모두 확장' 클릭 후 \* 표시 된 항목 모두 작성 - 이력서 업로드 - 지원 클릭

+ 섹션 모두 확장 - 섹션 모두 축소

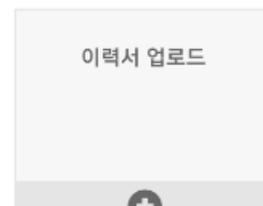


+ 섹션 모두 확장 - 섹션 모두 축소

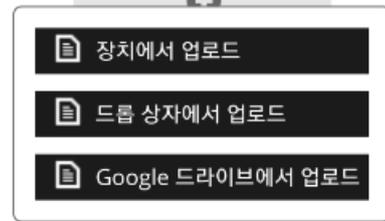


허용되는 파일 형식: DOCX, PDF, CSV, 이미지, 텍스트(MSG, PPT 및 XLS 파일 유형은 이력서 및/또는 자기소개서에는 허용되지 않음)

\* 이력서 / CV



이력서 업로드



9. '지원서를 보냈습니다. 감사합니다' 문구가 보이면 지원이 완료 됨

지원서를 보냈습니다. 감사합니다.

