2019학년도 1학기 심전생활관 퇴사 및 택배 접수 안내

2019학년도 1학기 퇴사 일정을 안내하오며, 관생들의 편의를 제공하고자 주말근무(22~23일)를 시행하오니, 일정을 숙지하시어 원활한 퇴사가 될 수 있도록 많은 협조 부탁드립니다.

<"2019학년도 하계방학(계절) 입사 및 행사 시행 등으로 인하여 기간 만료 후 연장 사용 불가">

1. 퇴사기간 : 2019.06.23.(일) 까지 (정규기간 : 06.21.(금) 까지)
   가. 월~목(조기퇴사) : 주/야간 근무. 09:00 ~ 21:30
   나. 06.21.(금) : 주간 근무. 09:00 ~ 17:00
   다. 06.22.(토) ~ 06.23.(일) : 주말 근무 시행. 09:00 ~ 17:00
   라. 퇴사기간을 지켜주시기 바라며, 퇴사기간 만료 후 미퇴사 관생에게는 관생수칙에 의거하여 조치함

2. 퇴사 절차 : 행정실 방문 → 호실키 및 에어컨 리모컨, 매트리스 커버 반납 → 시설보증금 환불 신청서 제출 → 환불 계좌번호 확인 → 만족도 조사 설문지 제출 확인 → 물품 보관(희망자) → 호실 상태 방문 점검 (짐 정리, 청소 상태, 시설 점검) → 퇴사 완료

3. 시설보증금 환불
   가. 호실키 및 에어컨 리모컨, 매트리스 커버를 행정실에 반납 → 시설보증금 환불 신청서 작성 및 제출 → 환불 계좌번호 확인 → 호실 상태 방문 점검 → 추후 계좌 입금하여 지급함
   나. 환불방법
      1) 재학생 및 유학생 : 종합정보시스템에 등록되어 있는 본인 명의 계좌로 입금
      ※ 본교 홈페이지 종합정보시스템에 본인 명의 통장 계좌가 등록되어 있어야 함
      2) 어학교육원 유학생 : 제출한 본인 명의 통장 사본 계좌로 입금
   다. 환불금액 : 심전 제1관(10,000원) 심전 제2관(20,000원)
   라. 시설물 파손 및 분실, 호실키 및 에어컨 리모컨, 매트리스 커버 미반납자는 보증금에서 제외 후 잔액 지급함

4. 물품보관
   가. 개인당 2상자, 냉장고 보관시 행정실에서 내용물 확인 후 보관 가능함(음식물 및 얼음 잔존 시 보관 불가)
   나. 보관방법 : 행정실 방문 접수 → 보관 신청서 작성 → 박스에 본인 성명/학과/연락처/호실 표기 → 창고 보관
      ※ 접수하지 않고 보관한 물품은 확인 후 폐기처리하며, 분실 물품 배상하지 않음
   다. 물품 보관 시 분실 및 파손 등의 우려가 있으므로, 가능하면 본인물품은 집으로 가져가시기 바람
   라. 개강 후 2주 이내 보관 물품을 찾아가지 않을 시 폐기 처리 예정

5. 유의사항
   가. 관생 퇴사 시 호실 청소 상태 및 시설 점검은 행정실에서 방문 점검 실시. ("청소 완료 후 퇴사 조치")
   나. 비품 및 시설물 훼손한 경우, 점검표에 기재된 수리 가격표에 의거하여 배상처리 예정
   다. 퇴사기간 후 남은 물품은 모두 폐기 처리되오니, 본인 물품은 빠짐없이 가져가시기 바랍니다.

6. 택배안내
   가. 접수 : 한진택배, 06.12.(수), 13.(목), 17.(월) ~ 21.(금) / 13시 ~ 16시30분 / 심전 제2관 행정실 앞 로비
      ※ 교통사정 및 기상상황 등으로 일시 변동될 수 있음.
   나. 요금 : 선불 5,000원 / 착불 6,000원 / 박스(가로53cm,세로41cm,높이41cm) 1,500원 / 박스테이프 1,000원
      ※ 신용카드 불가, 당일 택배 회사에서 직접 판매 예정(도서 및 산간지역 추가요금 발생할 수 있음)
   다. 파손이나 고가(가전제품 및 유리제품 등)의 물품 및 음식물 등은 배송 불가함.
   라. 운송장 및 택배박스, 박스테이프는 위 접수 시간 외에도 행정실에 방문하시어 구입 가능.

7. 문의사항 : 심전 제1관_031-280-3907, 3912/3905, 3911 / 심전 제2관_031-899-7125~6/7123

심 전 생 활 관