

2019학년도 2학기 심전생활관 퇴사 및 택배 접수 안내

2019학년도 2학기 퇴사 일정을 안내하오며, 관생들의 편의를 제공하고자 주말근무(21~22일)를 시행하오니, 일정을 숙지하시어 원활한 퇴사가 될 수 있도록 많은 협조 부탁드립니다.

<“2019학년도 동계방학(계절학기) 입사 시행으로 인하여 기간 만료 후 연장 사용 불가”>

1. 퇴사기간 : 2019.12.22.(일) 까지 (정규기간 : 12.20.(금) 까지)

가. 월~목(조기퇴사) : 주/야간 근무. 09:00 ~ 21:30

나. 12.20.(금) : 주간 근무. 09:00 ~ 17:00

다. 12.21.(토) ~ 12.22.(일) : 주말 근무 시행. 09:00 ~ 18:00

라. 퇴사기간을 지켜주시기 바라며, 퇴사기간 만료 후 미퇴사 관생은 관생수칙에 의거하여 조치함

2. 퇴사 절차 : 행정실 방문 → 호실키 및 에어컨 리모컨, 매트리스 커버 반납 → 시설보증금 환불 금액 확인

→ 시설보증금 환불 계좌번호 확인 → 만족도 조사 설문지 제출 확인 → 물품 보관(희망자)

→ 호실 상태 방문 점검(짐 정리, 청소 상태, 시설 점검) → 퇴사 완료

3. 시설보증금 환불

가. 호실키 및 에어컨 리모컨, 매트리스 커버를 행정실에 반납 → 시설보증금 환불 금액 및 계좌번호 확인

→ 호실 상태 방문 점검 → 추후 계좌 입금하여 지급함

나. 환불방법

1) 재학생 및 유학생 : 종합정보시스템에 등록되어 있는 본인 명의 계좌로 입금

※ 본교 홈페이지 종합정보시스템에 본인 명의 통장 계좌가 등록되어 있어야 함

2) 어학교육원 유학생 : 제출한 본인 명의 통장 사본 계좌로 입금

다. 환불금액 : 심전 제1관(10,000원) 심전 제2관(20,000원)

라. 시설물 파손 및 분실, 호실키 및 에어컨 리모컨, 매트리스 커버 미반납자는 보증금에서 제외 후 잔액 지급함

4. 물품보관

가. 개인당 2상자, 냉장고 보관시 행정실에서 내용물 확인 후 보관 가능함(음식물 및 얼음 잔존 시 보관 불가)

나. 보관방법 : 행정실 방문 → 보관 신청서 작성 → 보관물품에 성명/학과/연락처/호실 라벨지 부착 → 참고 보관

※ 접수하지 않고 보관한 물품은 확인 후 폐기처리하며, 분실 물품 배상하지 않음

다. 물품 보관 시 분실 및 파손 등의 우려가 있으므로, 가능하면 본인 물품은 집으로 가져가시기 바랍니다.

라. 개강 후 2주 이내 보관 물품을 찾아가지 않을 시 폐기 처리 예정

5. 유의사항

가. 호실 청소상태 및 시설 점검은 행정실에서 방문 점검 실시. (“청소 완료 후 퇴사 조치[공동 공간 포함]”)

나. 비품 및 시설물을 훼손한 경우, 점검표에 기재된 수리 가격표에 의거하여 배상처리 예정

다. 퇴사기간 후 남은 물품은 모두 폐기 처리되오니, 본인 물품은 빠짐없이 가져가시기 바랍니다.

6. 택배 안내

가. 접수 : 한진택배 / 2019.12.11.(수)~12.(목), 16.(월)~22.(일) / 13:00~16:30 / 심전 제2관 행정실 앞 로비

※ 교통사정 및 기상상황 등으로 일시 변동될 수 있음.

나. 요금 : 선불 5,000원 / 착불 6,000원 / 박스(가로53cm,세로41cm,높이41cm) 1,500원 / 박스테이프 1,000원

※ 신용카드 불가, 당일 택배 회사에서 직접 방문 판매(도서 및 산간지역 추가요금 발생할 수 있음)

다. 파손이나 고가(가전제품 및 유리제품 등)의 물품 및 음식물 등은 배송 불가함.

라. 운송장 및 택배박스, 박스테이프는 위 접수 시간 외에도 행정실에 방문하여 구입 가능.

7. 문의사항 : 심전 제1관_031-280-3912/3905, 3907, 3911 / 심전 제2관_031-899-7125~6/7123

