채용 의뢰서

채용 정보	
채용제목	상상을 실현시키는 행사 기획자 신입사원 모집
채용직종	행사 기획 및 대행업. 프로모션 행사 기획자
근무지역	서울시 서초구 방배동
채용형태	3개월 인턴 후 정규직 채용
채용인원	00명
접수마감	상시모집
입사지원방법	온라인입사지원(0) 이메일접수(0 이메일 접수시 '상상앤컴퍼니 입사지원'이라고 제목에 기재 필수. 랜섬웨어 감염위험으로 인한 조치사항임)
상세내용	**[담당업무]** - 행사 입찰 기획서 작성(국제회의, 컨퍼런스, 시상식, 캠페인 등) - 행사 운영매뉴얼 작성 및 실행 - 기획 회의, 미팅 참여 등 **[근무조건 및 환경]** - 근무형태 : 정규직(3개월 인턴 후 정직원 전환) - 근무부서 : 프로모션 기획팀 - 근무요일/시간 : 주 5일(월~금) 09:30 ~ 18:30 - 근무지역 : 서울시 서초구 방배동 - 급여조건 : 연봉 2200만원 **[자격요건]** - 학력 : 대졸 이상 (2,3년) - 경력 : 신입/경력 2년 이상 - 성별 : 무관 - 모집인원 : 00명 [우대사항] - 운전가능자 - 해당직무 근무경험 [전형절차 및 제출서류] - 전형절차 : 서류심사 → 면접심사 → 최종 합격자 발표 - 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 포트폴리오(선택)

	[접수기간 및 방법] - 접수기간 : 상시모집 - 접수방법 : 사람인, 잡코리아에서 채용공고 확인후 해당 사이트 온라인 입사지원 OR 이메일 접수(이메일 접수 시 메일 제목에 “상상앤컴퍼니 입사지원” 기재 필수. ※랜섬웨어 감염 위험으로 인한 조치사항이므로 양해바랍니다.) - 이메일 : ksjevent@sangsangn.co.kr ["상상앤컴퍼니만의 복리후생"] * 연1회 전직원 해외워크샵 * Refresh Day : 회사 업무로 인해 평일 낮에 즐길 수 없었던 문화생활 (전시관람, 영화관람 등 본인 자유)을 주1회 1명씩 선정하여 refresh 할 수 있는 기회 제공(법인카드 지원) * 중식 별도 제공(식대제한 없음) * 커피 및 음료, 간식 무한 제공 * 1일 1회 이상 안마의자 사용 필수 * 통신비 일부 지원 * 중소기업취업자소득세감면제공 외 * 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) * 정기휴가 / 대체휴가 / 특별휴가 제공 * 개인 연차 사용의 유연함(상사 눈치 안 봐도 됩니다. !) [기타 유의사항] - 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.

기업 정보			
기업명	주식회사 상상앤컴퍼니	사업자등록번호	114-86-80535
업종	행사 기획 및 대행		
대표자명	김연주		

주소	서울시 서초구 방배동 807-9 4층		
기업소개	저희 회사는 국가기관, 공기업, 대기업 등을 대상으로 입찰에 참여하여 경쟁 프리젠테이션을 통해 용역을 수주하고 있으며, 주로 국제회의, 컨퍼런스, 캠페인, 시상식, 세레모니, 워크샵 등 BTL 분야의 행사를 주로 진행합니다. 타 대행사의 대대행의 구조가 아닌, Client에게 직접 수주 받아 업무를 진행하는 것을 기본 필두로 내실 있게 성장하고 있는 숨은 보석 같은 회사입니다. 또한 이벤트 업계에서 당연시되고 있는 야근과 주말근무에 대한 고질적인 문제점과 고정관념을 타파하고자 노력하고 있으며, 늘 더 나은 직원 복지 혜택을 제공하기 위해 고민하고 실행하는 건강한 회사입니다. 행사 기획 업무를 체계적으로 배워 행사 기획자가 되고자 하는 성실하고 책임감 있는 신입사원을 구인하고 있습니다. 많은 지원 바랍니다.		
담당자명	강수진 팀장	부서명	경영지원팀
이메일	ksjevent@sangsangn.co.kr	전화번호	025873073, (직)070-5067-2980

위와 같이 구인을 의뢰하오니 교내 취업정보사이트 공지 및 적임자를 추천바랍니다.

2019년

주식회사 상상앤컴퍼니