

법인 일반회계 예산총칙

1. 2022회계연도 학교법인 강남학원 법인 일반회계의 예산 총액을 731,442,362원으로 한다.
2. 법인 일반회계의 세입·세출의 상세한 내용은 본예산서와 같다.
3. 2022회계연도 법인 일반회계의 예산 편성 방침은 아래와 같다.
 - 가. 효율적 자금 관리를 통한 법정부담금 전출
 - 나. 관리운영비의 합리적 배분을 통한 재정 효율화
 - 다. 미예측 사업의 예산편성 억제
4. 예산집행 및 운영에 관한 사항은 사학기관 재무회계규칙 및 동 특례규칙에 의한다.

자 금 예 산 서

(2022.03.01부터 2023.02.28까지)

(별지 제1호 서식)

기관명: 학교법인 강남학원

(수 입 의 부)

(단위 : 원)

과		목	2022년도 예산액	2021년도 예산액	증 감 액 (-)	산 출 근 거
관	항	목				
5200	전입금및기부수입		645,000,000	658,000,000	-13,000,000	
	5210	전입금수입	645,000,000	658,000,000	-13,000,000	
		5217	645,000,000	658,000,000	-13,000,000	카이로스빌딩630,000,000/아트프라자15,000,000
	5220	기부금수입				
		5222				지정기부금
5400	교육외수입		85,272,240	71,184,470	14,087,770	
	5410	예금이자수입	85,272,240	71,184,470	14,087,770	
		5411	85,272,240	71,184,470	14,087,770	수익용예금이자
	5420	기타교육외수입				
		5421				잡수입
합 계			730,272,240	729,184,470	1,087,770	
미 사 용 전 기 이 월 자 금			1,170,122	2,347,582	-1,177,460	
자 금 수 입 예 산 총 계			731,442,362	731,532,052	-89,690	

기관명: 학교법인 강남학원

(지출의부)

(단위 : 원)

과		목	2022년도	2021년도	증감액	산출근거	
관	항	목	예산액	예산액	(-)		
4100	인건비		355,694,090	341,650,030	14,044,060		
	4120	직원인건비	355,694,090	341,650,030	14,044,060		
		4121	직원급여	155,730,960	146,526,740	9,204,220	임직원4인
		4122	직원상여금	63,165,480	62,013,370	1,152,110	
		4123	직원제수당	109,135,210	105,546,420	3,588,790	정근수당2회, 체력단련수당2회, 명절휴가수당2회, 가계보조1회, 기타
		4124	직원법정부담금	27,662,440	27,563,500	98,940	
		①사학연금부담금	15,329,240	15,062,720	266,520		
		②국민연금부담금					
		③건강보험부담금	12,333,200	12,500,780	-167,580		
		④고용.산재보험부담금					
		⑤퇴직수당					
4200	관리운영비		124,321,480	135,857,100	-11,535,620		
	4210	시설관리비	2,323,480	2,021,480	302,000		
		4212	장비관리비	150,000	150,000		비품수선비
		4216	보험료	853,480	353,480	500,000	직원단체보험/보증보험
		4217	리스임차료	1,320,000	1,518,000	-198,000	복사기임차료
	4220	일반관리비	14,478,000	11,893,870	2,584,130		
		4221	여비교통비	1,100,000	810,000	290,000	출장및업무시 교통비
		4223	소모품비	2,030,000	2,030,000		사무용품, 기타소모품구입비
		4224	인쇄출판비	800,000	706,000	94,000	제본비등
		4226	전기수도료	2,016,000	2,016,000		전기요금및수도사용료
		4227	통신비	1,408,000	1,258,000	150,000	전화및인터넷사용료, 우편요금등
		4228	세금과공과	4,324,000	4,073,870	250,130	재산세, 협회비등
		4229	지급수수료	2,800,000	1,000,000	1,800,000	서류발급수수료, 법무사수수료등

기관명: 학교법인 강남학원

(지출의부)

(단위 : 원)

과		목	2022년도	2021년도	증 감 액	산 출 근 거
관	항	목	예산액	예산액	(-)	
	4230 운영비		107,520,000	121,941,750	-14,421,750	
		4231 복리후생비	200,000	3,200,000	-3,000,000	기타식사비등
		4232 교육훈련비	1,200,000	750,000	450,000	협의회연수참가비등
		4233 일반용역비	27,720,000	38,720,000	-11,000,000	외부회계감사보수, 변호사수임료등
		4234 기관장업무추진비		7,871,750	-7,871,750	
		4238 회의비	12,000,000	6,000,000	6,000,000	이사회회의비등
		4241 기타운영비	66,400,000	65,400,000	1,000,000	위탁기관운영비등
4400	교육외비용					
	4420 기타교육외비용					
		4421 잡손실				
4500	전출금		250,000,000	250,000,000		
	4510 전출금		250,000,000	250,000,000		
		4511 경상비전출금				
		4512 법정부담금전출금	250,000,000	250,000,000		강남대학교 사학연금 법인부담금 전출
		4513 자산전출금				
1300	고정자산매입			2,854,800	-2,854,800	
	1310 유형고정자산매입			2,854,800	-2,854,800	
		1315 집기비품매입비		2,854,800	-2,854,800	
합			730,015,570	730,361,930	-346,360	
미 사 용 차 기 이 월 자 금			1,426,792	1,170,122	256,670	
자 금 지 출 예 산 총 계			731,442,362	731,532,052	-89,690	

전기말추정미수금명세서

(단위: 천원)

① 구분	② 내용	③ 금액		④ 비고
토지임대수입	임대료미수금	2,640		
⑤ 합계		2,640		

작성방법

1. 전기말의 미수금을 추정하여 항목별로 내용과 금액을 적습니다.
2. ①란은 미수금에 대체할 계정과목을 적습니다.
3. ②란은 미수금에 대한 내용을 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

전기말추정차입금명세서

(단위: 천원)

① 허가 근거	② 차입처	차입 내역		⑤ 전기말 잔액	⑥ 지급 이자율	⑦ 잔존상환 기간	⑧ 차기상환 예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">해 당 사 항 없 음</p> </div>								
⑩ 합계								

작성방법

1. 전기말의 차입금 명세를 추정하여 항목별로 적습니다.
2. ①란은 교육부에서 허가한 문서번호를 적습니다.
3. ②~⑧란은 각 차입 건별로 차입처, 차입시기와 금액, 전기말 잔액, 차입이자율, 잔존상환 기간 및 차기 상환 예정액을 각각 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

적립금 운용계획서(명세서)

(단위 : 원)

적립금 유형	적립목적	전기 이월 추정액 (a)	적립금 세부 용도	적립금 운용계획				기말 추정 잔액 (d=a+b- c)	적립금 사용계획						
				당해연도 적립액(b)		당해연도 사용액(c)			1년 이내	3년 이내	5년 이내	10년 이내	10년 이상	계 (e)	
				금액	적립 재원	금액	사용 내역								
원금보존	연구														
	건축		해 당 사 항 없 음												
	장학														
	퇴직														
	특정 목적														
임의	연구														
	건축														
	장학														
	퇴직														
	특정 목적														
합계															

작성방법

1. 적립유형: 원금보존(원금은 사용하지 못하고 발생하는 이자만 사용 가능한 적립금), 임의(원금과 이자 모두 사용 가능한 적립금)
2. 전기이월추정액: 전기 대차대조표 상 누적적립금 추정액
3. 적립금 세부용도: 적립 목적보다 구체적인 세부용도 기재
4. 적립재원: 기부금수입, 법인전입금, 감가상각비상당액의 등록금회계전입금, 이자수익, 용도변경 등으로 기재
5. 적립금 사용계획: 누적적립금의 향후 연도별 사용계획으로서 기말추정잔액(d)과 적립금 사용계획 계(e)값은 일치해야 함