푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2020년 1학기
푸른등대 기부장학금
학생 신청 매뉴얼

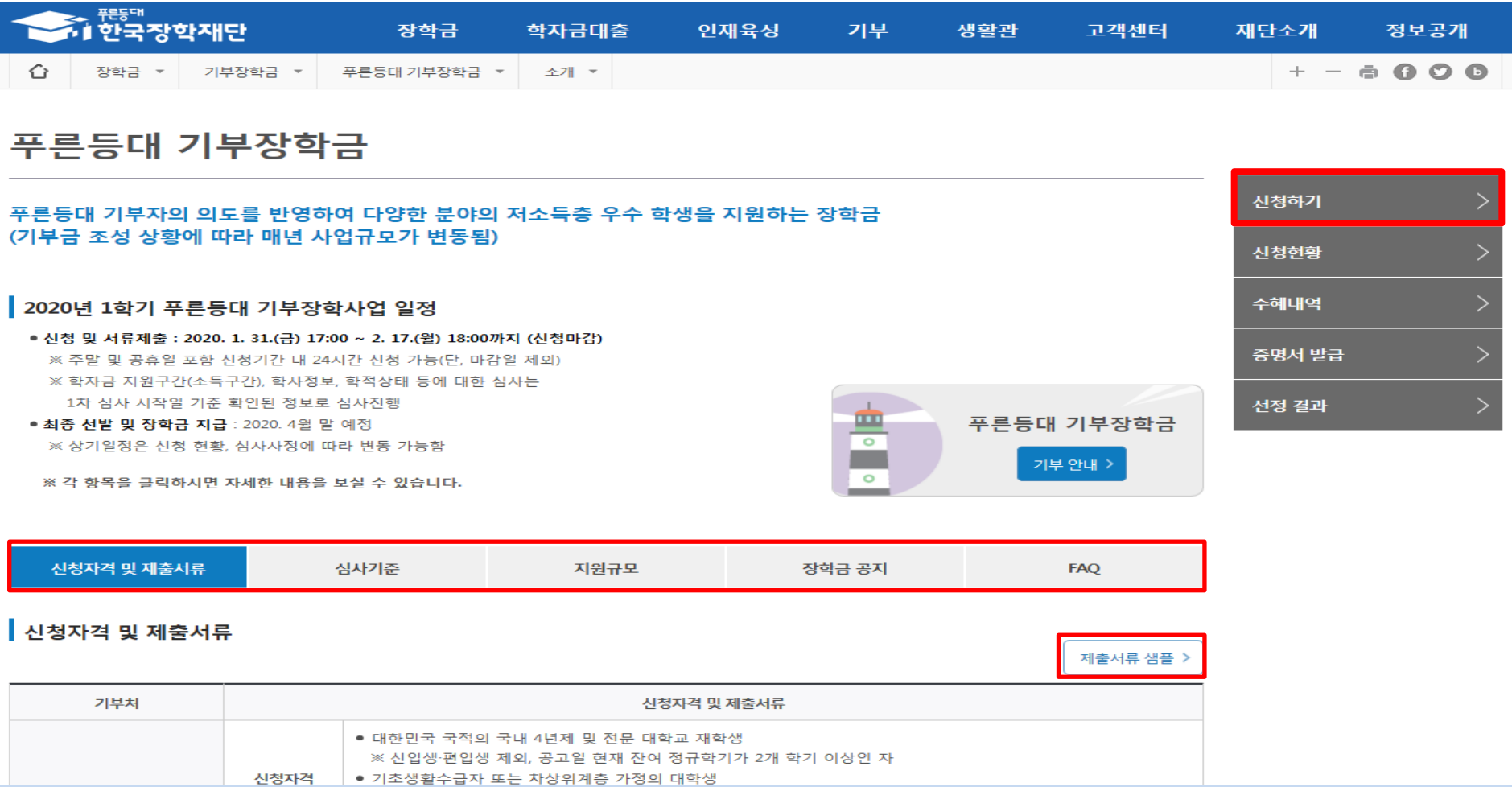
푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

○ **상담센터 : 1599-2290**

○ **푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)**

- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 **[장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금] 클릭**

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기



○ **상담센터 : 1599-2290**

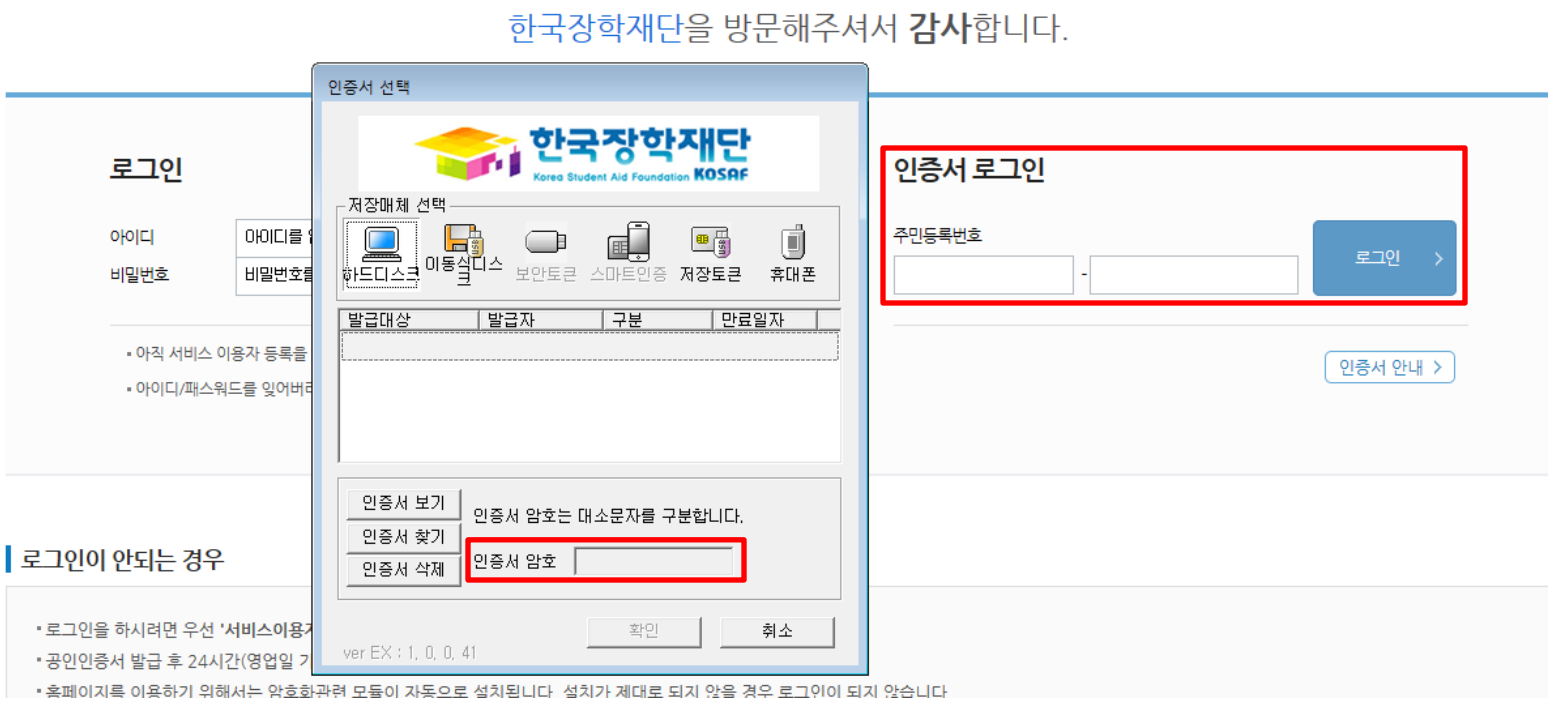
○ **푸른등대 기부장학금 신청자격 및 제출서류, 심사기준, 지원규모 등 장학금 지원내용을 확인 후 [신청하기] 클릭**

※ **신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)**

※ **제출서류 샘플**: 서류 제출 시 유의사항 안내 및 기부처별 필수 제출서류 샘플양식 확인

※ 2016년 2학기부터 사랑드림장학금이 '**푸른등대 기부장학금**'으로 명칭 변경되었습니다.

푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기



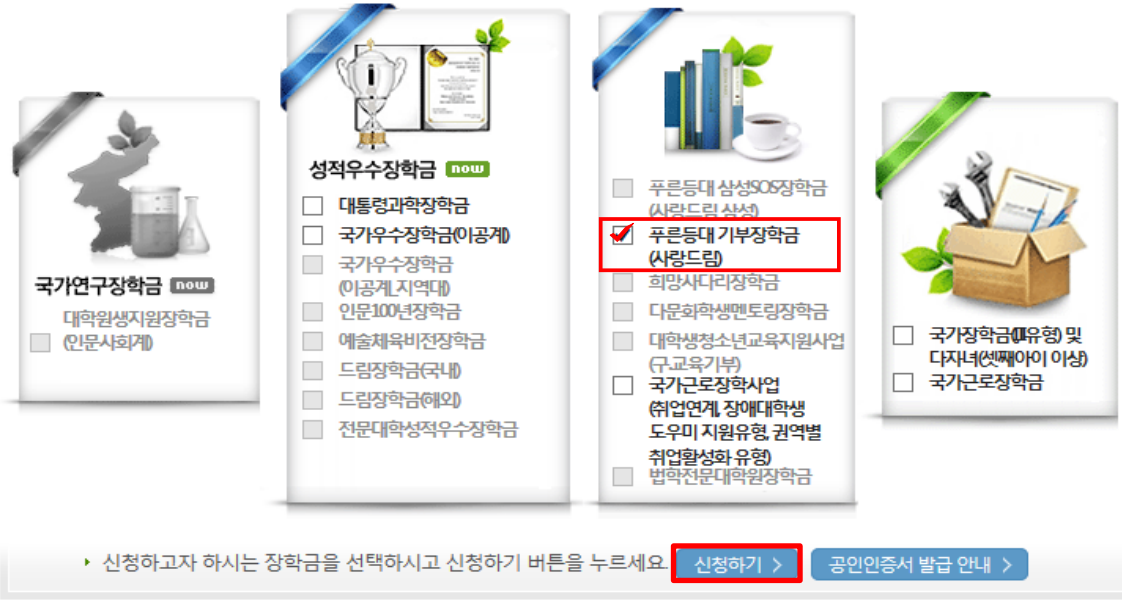
○ **상담센터 : 1599-2290**
○ **푸른등대 기부장학금(신규) 학생신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)**
○ **푸른등대 기부장학금 신청을 위해 본인 명의 공인인증서 필요**
* 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 → 장학금신청→ 신청서작성

신청서작성

신청가이드바로가기 >

한국장학재단 **장학금 신청**



○ **상담센터 : 1599-2290**

○ **푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭**

○ **푸른등대 기부장학금 신청 기간 : '20. 1. 31.(금) 17:00 ~ '20. 2. 17.(월) 18:00까지**

※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 장학생 선발 1차 심사 시작일 기준으로 확인된 학자금 지원구간(소득구간)을 심사 시 적용
(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부처별 제출서류)은 신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리, ②심사 시작일 기준 학자금 지원구간(소득구간) 미산정된 경우 심사제외)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성 (01.약관동의)

신청서작성

신청서 작성

STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | STEP 03 학교정보입력 | STEP 04 신청정보 확인 | STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	:
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	2020-01-23
상품유형	◉ 신규		

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	☑ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	내용확인 >	☑ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오
학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	☑ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

공인인증서 동의 > | 취소

○ 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
○ 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서, 학자금 지원구간 산정동의서 '내용확인' 후 동의
○ '공인인증서 동의' 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청자격 선택 (02.개인정보입력)

신청서 작성

STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | STEP 03 학교정보입력 | STEP 04 신청정보 확인 | STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	2020-01-23
신청유형	신규		

○ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

신청자격 확인하기 >

기부처

- [x] 가수 홍진영
- [ ] 건설근로자공제회
- [ ] 구찌그룹코리아(GUCCI)
- [ ] 대한LPG협회
- [ ] 말남장학금
- [ ] 사무금융우분투재단
- [ ] 한국공항공사_강서구
- [ ] 한국공항공사_계양구
- [ ] 한국공항공사_광명시
- [ ] 한국공항공사_구로구
- [ ] 한국공항공사_김포시
- [ ] 한국공항공사_부천시
- [ ] 한국공항공사_양천구
- [ ] 한국전력공사
- [ ] 한국지역난방공사
- [ ] 한국투자공사
- [ ] KDB나눔재단_일반분야
- [ ] KDB나눔재단_특기분야

신청자격

- [x] 기초생활수급자 및 차상위계층

○ '신청자격 확인하기' 클릭하여 기부처별 신청자격 확인
○ 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 개인정보 입력 (02.개인정보입력)

개인정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	선택 - -	* 휴대폰번호	선택 - -
이메일	@ naver.com		
	※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.		
* 실거주지 주소	41200 우편번호찾기 > -		

* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
* 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

결혼여부확인

◉미혼 ○기혼 ○이혼 ○사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

장애인 확인

* 장애인 확인	○예 ◉아니오

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	○기초생활수급자 여부 ○차상위계층 여부 ◉해당없음

[차상위계층] 확인 증빙서류 >

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택		
성명(아버지)		주민등록번호	- 실명확인 >
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -

○ 개인정보 입력
○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 입력 (02.개인정보입력)

1) 미혼

결혼여부확인

☑미혼 ○기혼 ○이혼 ○사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택		
성명(아버지)		주민등록번호	-
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -
어머니정보			
구분	선택		
성명(어머니)		주민등록번호	-
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -

2) 기혼

결혼여부확인

○미혼 ☑기혼 ○이혼 ○사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (배우자)

배우자정보			
구분	선택		
성명(배우자)		주민등록번호	- 실명확인 >
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -

○ 가족정보 입력

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력

  ※ 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 및 계좌정보 입력 (02.개인정보입력)

1) 미혼

형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 2명 중 선택 ▪ 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

▪ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

2) 기혼

자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 2명 중 선택 ▪ 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

▪ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	○예 ○아니오 재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > ▪ 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

▪ 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

확인 > 취소

○ 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
○ 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
- 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출
○ 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
○ 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)

신청서 작성

STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | STEP 03 학교정보입력 | STEP 04 신청정보 확인 | STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규	기부처	

학교정보

소속대학	찾기 >	단과대학	
학과/전공	검색 >	학번	
학적구분	학부재학생	학년	1학년

* 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출

※사무금융우분투재단 확인서 양식[다운로드] >

개별서류 확인하기 >

■ [필수서류] (1) 사무금융분야 종사 확인서 ※ 서명 또는 날인 필수,(2) 가족관계증명서(종사자의 자녀인 경우 제출 필수) ※최근 1개월 발급서류 전체페이지

첨부파일	[미등록]
	찾아보기... 파일 등록 >

<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 **[찾아보기]**를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은**10MB**이내만 가능하며, **PDF, ZIP, JPG, HWP** 파일 형태로 등록 가능합니다.
   ※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록한 파일은 **[파일등록완료]**를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소득 확인 서류 제출방법>

※ 학자금 지원구간(소득구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

< 이전 | 확인 > | 취소

<자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당>

○ **학교 및 학적 정보 입력(2020년 1학기 기준) : 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인**

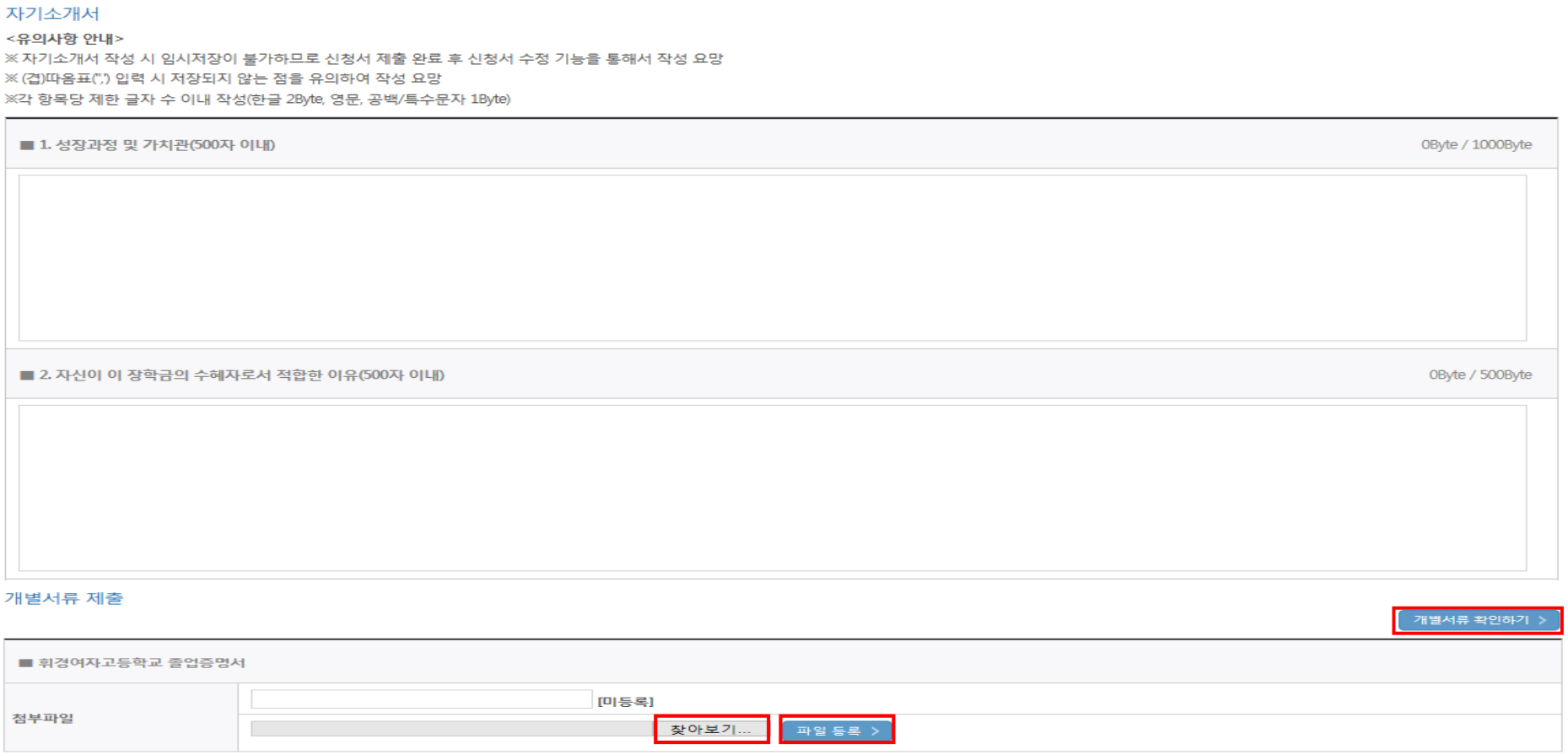
○ **개별서류 제출 : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"**

※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)

※ (유의사항) 모든 제출서류는 장학금 공고일('20.1.31.) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

※ '**사무금융우분투재단**'의 경우, 확인서 양식을 다운로드 받아 작성 (본인 서명 및 도장 날인 필수)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 자기소개서 입력 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



<자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당>

○ **자기소개서 작성 : 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성**

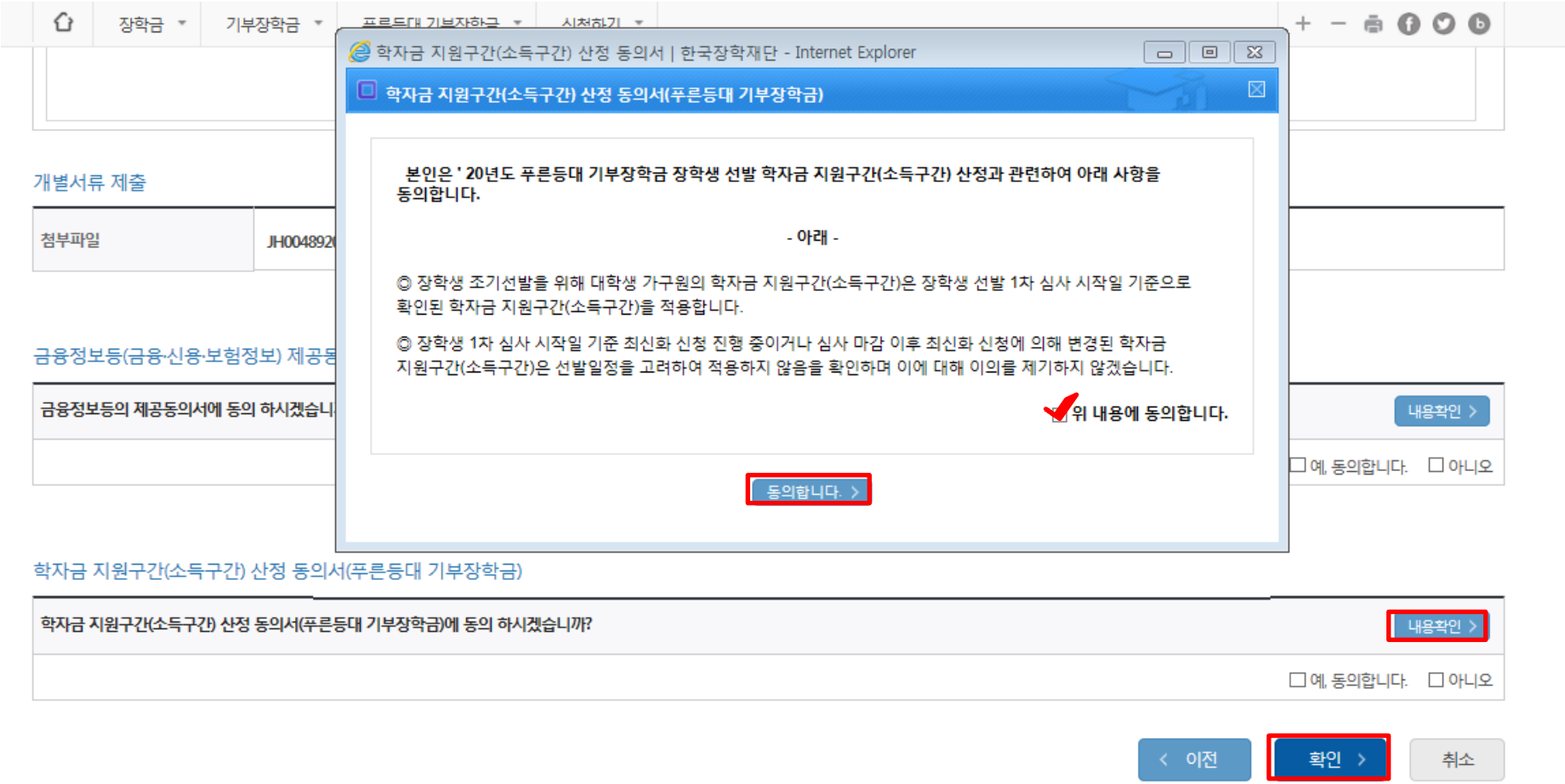
※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망

○ **개별서류 제출 : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"**

※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)

※ (유의사항) 모든 제출서류는 장학금 공고일('20.1.31.) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청정보 확인 및 동의 후 신청완료 (04.신청정보확인)



○ 금융정보제공 및 학자금 지원구간(소득구간) 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
- 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 선발 1차 심사 시작일 기준의 학자금 지원구간(소득구간) 적용
- 정확한 정보 입력 및 서류제출 기한(신청 마감일) 준수

○ 확인 버튼 클릭 및 공인인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 신청완료 (05.신청완료)

신청서작성

신청서 작성

STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | STEP 03 학교정보입력 | STEP 04 신청정보 확인 | STEP 05 신청완료

장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요!

<소득 확인 서류 제출방법>

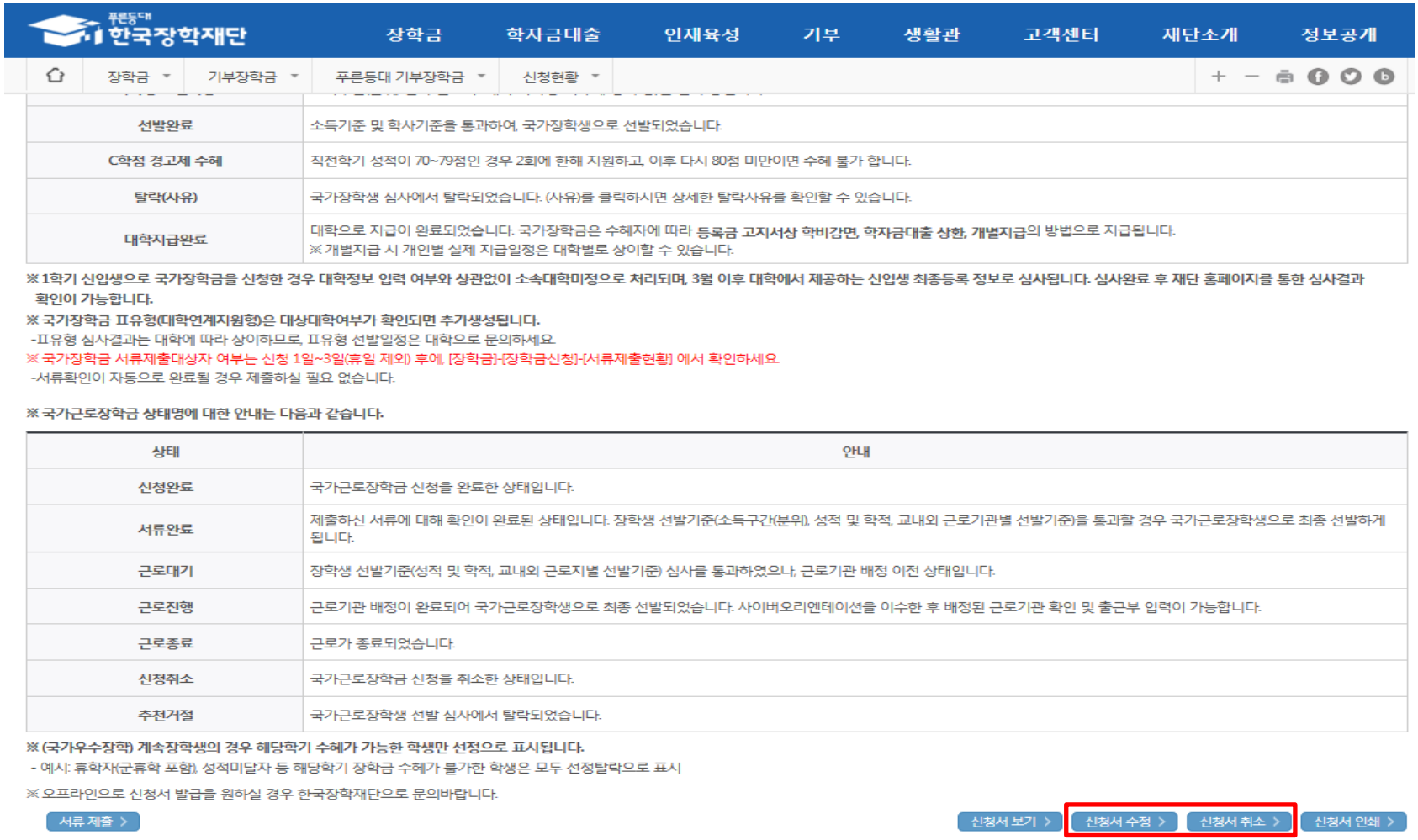
※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 > 신청서 출력 >

○ 장학금 신청완료

푸른등대 기부장학금 신청서 수정 or 신청서 취소



선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 **등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급**의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※ 국가장학금 Ⅱ유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-Ⅱ유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, Ⅱ유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황] 에서 확인하세요.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간(분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 > | 신청서 보기 > | 신청서 수정 > | 신청서 취소 > | 신청서 인쇄 >

○ 한국장학재단 홈페이지 접속 후 **[장학금>기부장학금>신청현황]**
- 우측 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭